

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	NO	NAMA				
1	FERDIK SANTOSO S.E.	1	MARFUAH YUNYATI S.Sos., MA.				
2		2	NIP		197706182005012007		
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG		IV/b		
4	JABATAN	4	JABATAN		KEPALA BAGIAN UMUM		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		SEKRETARIAT DPRD		
HASIL KERJA							
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)		
AUTAMA							
1	Terperluhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen administrasi dan hasil Medical Cek Up DPRD	25 Dokumen		
2	Terperluhinya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah surat keluar Undangan Kegiatan DPRD	300 Dokumen		
3	Terperluhinya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Tersusunnya kajian sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen Updating Data pegawai ASN	12 Dokumen		
4	Terperluhinya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Kuantitas	Jumlah laporan Evaluasi Apel ASN	24 Dokumen		
5	Terperluhinya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah dokumen SKP Tahunan dan RKA	12 Dokumen		
6	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan DPRD	Teridentifikasinya data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pakaian dinas beserta Atribut kelengkapan Anggota DPRD	8 Dokumen		
BTAMBAHAN							
1	Terselenggaranya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah kegiatan kedinasan lain yang diberikan pimpinan	12 Dokumen		
PERILAKU KERJA							
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Yang Bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti				
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi				
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.				
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

PERILAKU KERJA	
3	-Kompeten Ekspektasi Khusus Pimpinan -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah -Membantu orang lain belajar -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya -Suka menolong orang lain -Membangun lingkungan kerja yang kondusif -Loyal Ekspektasi Khusus Pimpinan -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah -Membantu orang lain belajar -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
5	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara -Menjaga rahasia jabatan dan negara -Adaptif Ekspektasi Khusus Pimpinan -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara -Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas -Bertindak proaktif -Kolaboratif Ekspektasi Khusus Pimpinan -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah -Membantu orang lain belajar -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
7	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Ekspektasi Khusus Pimpinan -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah -Membantu orang lain belajar -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

PEGAWAI YANG DINILAI


FERIK SANTOSO S.E.
 198608012025211002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


MARFU' AH YUNIYATI S. Soss, MA.
 197706182005012007